

Questionario di TCU sul Funzionamento del Servizio (Versione dello Staff)

Istruzioni

Questa ricerca si pone l'obiettivo di raccogliere informazioni inerenti al modo in cui vi percepite come operatori e come percepite il vostro servizio.

La parte iniziale del questionario prevede una sezione anagrafica che ha scopi solamente descrittivi. Si chiede anche di definire il vostro codice anonimo in modo che le risposte che fornirete a questo questionario possano essere "associate" ad un questionario analogo che vi sarà eventualmente sottoposto successivamente. Nel rispondere alle domande si prega di riempire completamente i cerchi selezionati.

Se una domanda vi mette a disagio, potete passare alla successiva. Si prega di lasciare in bianco il cerchio per quelle domande che non riguardano le sue mansioni o posto di lavoro.

SI PREGA DI NON PIEGARE IL FOGLIO. L'esempio riportato mostra come segnare la risposta --

Esempio -- ○

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Persona n. 1.

Mi piace il gelato al cioccolato. ○ ○ ○ ○ ○

Questa persona non è d'accordo con l'affermazione, perciò si ritiene che probabilmente non ama il gelato al cioccolato.

Persona n. 2.

Mi piace il gelato al cioccolato. ○ ○ ○ ○ ○

A questa persona piace moltissimo il gelato al cioccolato.

Si prega di continuare

[] [] [] [] []

Questionario di TCU sul Funzionamento del Servizio (Versione dello Staff)

Il codice anonimo di seguito riportato viene utilizzato allo scopo di associare le risposte di diversi questionari valutativi senza utilizzare il suo nome o identificare facilmente il suo codice di identificazione.

Per favore rispondere alle domande che seguono per definire il vostro codice anonimo:

La prima lettera del nome di sua madre: [] [] La prima lettera del nome di suo padre: [] []
Il primo numero della sua carta di identità: [] [] L'ultimo numero della sua carta di identità: [] []

Data odierna: [] [] [] [] [] []
giorno mese anno

Anno di nascita: 19 [] []

Sesso: Maschio Femmina

Riportare il più elevato titolo di studio conseguito: (segnare una sola risposta)

- Scuola media inferiore
- Scuola professionale
- Scuola superiore
- Laurea breve o qualifica professionale equivalente
- Diploma di laurea
- Specializzazione (specificare) _____
- Altro (specificare) _____

Ambito/Professione: (segnare tutti gli ambiti in cui si opera)

- Counseling nell'ambito delle tossicodipendenze
- Altre forme di counseling
- Pedagogico-educativo
- Riabilitativo
- Giudiziario
- Psicologico
- Socio-assistenziale
- Assistenza in ambito medico
- Medico: prima assistenza
- Medico: psichiatria
- Medico: altro (specificare) _____
- Infermieristico
- Altro (specificare) _____

In quale settore prevalente lavora?

- Preventivo
- Terapeutico-riabilitativo
- Reinserimento socio-lavorativo
- Altro (specificare) _____

Quanti anni di esperienza ha acquisito nel settore delle dipendenze?
 0-6 mesi 6-11 mesi 1 a 3 anni 3 a 5 anni più di cinque anni

Da quanto tempo svolge l'attuale incarico professionale?
 0-6 mesi 6-11 mesi 1 a 3 anni 3 a 5 anni più di cinque anni

Quanti utenti in questo momento ha in carico la sua équipe di riferimento?
 1-10 11-20 21-30 31-40 > 40

Si prega di continuare

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO:

A quale Azienda Ulss appartiene il suo Servizio?

Quale delle seguenti affermazioni descrive in modo esauriente il Suo Servizio?
(segnare una sola risposta) --

- Centro di prima accoglienza (Drop-in Center): Unità mobili e interventi in strada
- Struttura ambulatoriale, aperta tutti i giorni
- Servizio ambulatoriale aperto almeno cinque giorni la settimana
- Servizio ambulatoriale aperto meno di cinque giorni la settimana
- Comunità terapeutica semi-residenziale
- Comunità terapeutica residenziale
- Centro Diurno
- Laboratorio protetto
- Altro (specificare) _____

Area territoriale di competenza del Servizio (segnare una sola risposta)

- Rurale
- Suburbana
- Urbana

Problemi di abuso trattati (segnare una sola risposta)

- Solo problemi di alcoldipendenza
- Solo problemi di dipendenza da droghe
- Sia problemi di tossicodipendenza che di alcoldipendenza

Destinatari principali del servizio?

- Adulti? No Si'
- Adolescenti? No Si'
- Persone segnalate dal Sistema giudiziario? No Si'
- Solo donne? No Si'
- Donne in stato di gravidanza? No Si'
- Donne con bambini? No Si'
- Persone con doppia diagnosi? No Si'

Si prega di continuare

Questionario di TCU sul Funzionamento del Servizio

Il vostro servizio necessita di maggior supervisione in --

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

- | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Valutare i problemi e i bisogni degli utenti. | <input type="radio"/> |
| 2. Far incontrare i bisogni degli utenti con l'offerta dei servizi. | <input type="radio"/> |
| 3. Aumentare la partecipazione degli utenti al servizio. | <input type="radio"/> |
| 4. Misurare i risultati degli utenti. | <input type="radio"/> |
| 5. Potenziare l'efficacia delle sedute di gruppo. | <input type="radio"/> |
| 6. Aumentare la qualità complessiva dell' assistenza. | <input type="radio"/> |
| 7. Utilizzare le valutazioni dell'utente allo scopo di elaborare progetti clinici individualizzati. | <input type="radio"/> |
| 8. Utilizzare le valutazioni degli utenti per documentare l'efficacia del servizio. | <input type="radio"/> |

Lei ha bisogno di ulteriore formazione in --

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

- | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 9. Valutare i problemi e i bisogni degli utenti. | <input type="radio"/> |
| 10. Aumentare la partecipazione del cliente al trattamento. | <input type="radio"/> |
| 11. Monitorare i progressi del cliente. | <input type="radio"/> |
| 12. Migliorare la relazione con il cliente. | <input type="radio"/> |
| 13. Migliorare le capacità cognitive e di problem-solving del cliente. | <input type="radio"/> |
| 14. Migliorare la gestione dei comportamenti dell'utente. | <input type="radio"/> |
| 15. Aumentare l'attenzione dell'utente durante le sedute di gruppo. | <input type="radio"/> |
| 16. Utilizzare procedure di valutazione standardizzate in versione elettronica. | <input type="radio"/> |

Si prega di continuare

Le pressioni attuali che impongono cambiamenti al servizio derivano da --

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

17. Gli utenti del servizio. (1) (2) (3) (4) (5)
18. I membri delle équipe. (1) (2) (3) (4) (5)
19. I supervisori clinici o dai dirigenti. (1) (2) (3) (4) (5)
20. Azienda ULSS o Ente di appartenenza. (1) (2) (3) (4) (5)
21. Comunita' locale. (1) (2) (3) (4) (5)
22. Enti finanziatori o di controllo. (1) (2) (3) (4) (5)
23. Agenzie di accreditamento. (1) (2) (3) (4) (5)

Quanto è d'accordo con ciascuna delle affermazioni seguenti?

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

24. Lei preferisce che il contenuto della formazione sia evidence-based. (1) (2) (3) (4) (5)
25. Gli uffici e le attrezzature dove lavora sono adeguati. (1) (2) (3) (4) (5)
26. Possiede le competenze necessarie per condurre in modo efficace le sedute di gruppo. (1) (2) (3) (4) (5)
27. Qualche operatore non ha molto chiari gli obiettivi principali di questo servizio. (1) (2) (3) (4) (5)
28. Lo staff qui va molto d'accordo. (1) (2) (3) (4) (5)
29. Le teorie psicodinamiche sono frequentemente utilizzate nelle attività di counseling. (1) (2) (3) (4) (5)
30. Spesso ha problemi nell'implementare i concetti appresi alle conferenze o ai seminari. (1) (2) (3) (4) (5)
31. Lo staff comprende le modalità attraverso le quali il servizio funziona come parte di un sistema terapeutico. (1) (2) (3) (4) (5)
32. Le decisioni cliniche assunte spesso devono essere revisionate da un supervisore. (1) (2) (3) (4) (5)

Si prega di continuare

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

33. L'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sono considerate delle priorità per il servizio di trattamento. (1) (2) (3) (4) (5)
34. Gli spazi sono adeguati per condurre le sedute di gruppo. (1) (2) (3) (4) (5)
35. Condivide la conoscenza di novità terapeutiche con gli altri operatori. (1) (2) (3) (4) (5)
36. È soddisfatto della formazione proposta dai workshop dell'anno scorso. (1) (2) (3) (4) (5)
37. Il mese scorso ha fatto uso di internet per comunicare con altri professionisti che lavorano nell'ambito delle tossicodipendenze. (1) (2) (3) (4) (5)
38. La dirigenza ha una grande fiducia nelle sue capacità professionali. (1) (2) (3) (4) (5)
39. La farmacoterapia e le prestazioni medico-infermieristiche costituiscono un'importante parte di questo servizio. (1) (2) (3) (4) (5)
40. C'è troppa frizione tra gli operatori. (1) (2) (3) (4) (5)

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

41. Qualche operatore mostra delle resistenze ad ogni tipo di cambiamento. (1) (2) (3) (4) (5)
42. Le idee e i suggerimenti degli operatori vengono tenuti in alta considerazione dalla dirigenza. (1) (2) (3) (4) (5)
43. Generalmente gli operatori la percepiscono come un'importante fonte di informazioni. (1) (2) (3) (4) (5)
44. Ha un accesso facilitato nel lavoro ad internet. ... (1) (2) (3) (4) (5)
45. Gli operatori lavorano sempre in équipe. (1) (2) (3) (4) (5)
46. Le valutazioni degli utenti di solito vengono fatte con l'uso del computer. (1) (2) (3) (4) (5)
47. I suoi compiti sono relazionati in modo chiaro agli obiettivi del servizio. (1) (2) (3) (4) (5)

Si prega di continuare

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

48. Dai seminari dello scorso anno ha avuto la possibilità di acquisire conoscenze più aggiornate. (1) (2) (3) (4) (5)
49. Lei è solito pianificare i suoi obiettivi e portarli a termine. (1) (2) (3) (4) (5)
50. E' sottoposto a troppe pressioni per gestire bene il suo lavoro. (1) (2) (3) (4) (5)
51. Agli operatori viene data una grande autonomia nel seguire gli utenti in carico. (1) (2) (3) (4) (5)
52. Questo servizio incoraggia e supporta la crescita professionale. (1) (2) (3) (4) (5)
53. La modificazione del comportamento è un approccio utilizzato con buona parte dei suoi utenti. (1) (2) (3) (4) (5)

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

54. Lei si aggiorna mensilmente sulle nuove tecniche e sui nuovi trattamenti. (1) (2) (3) (4) (5)
55. Gli operatori sono pronti ad aiutarsi quando c'è bisogno. (1) (2) (3) (4) (5)
56. Di solito i computer vengono riparati immediatamente se hanno dei problemi. (1) (2) (3) (4) (5)
57. Le idee su nuove modalità di trattamento da parte degli operatori vengono scoraggiate. (1) (2) (3) (4) (5)
58. Ci sono abbastanza operatori per soddisfare le richieste degli utenti. (1) (2) (3) (4) (5)
59. Il budget del servizio consente agli operatori di frequentare conferenze professionali ogni anno. (1) (2) (3) (4) (5)
60. Ha sufficienti opportunità formative per aggiornare le sue competenze. (1) (2) (3) (4) (5)
61. La cooperazione e la fiducia reciproca sono molto forti tra gli operatori. (1) (2) (3) (4) (5)

Si prega di continuare

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

62. La maggior parte dei dati inerenti agli utenti sono computerizzati.○ ○ ○ ○ ○
63. E' disponibile a provare nuove idee anche se gli altri colleghi sono riluttanti.○ ○ ○ ○ ○
64. Apprendere e utilizzare nuove procedure è facile per Lei.○ ○ ○ ○ ○
65. Questo servizio funziona con obiettivi chiari.○ ○ ○ ○ ○
66. Gli operatori spesso mostrano segni di stress e di nervosismo.○ ○ ○ ○ ○
67. Ha riunioni di équipe settimanali.○ ○ ○ ○ ○
68. Di solito riesce a realizzare ciò che programma. ...○ ○ ○ ○ ○
69. E' semplice cambiare procedure per affrontare delle nuove situazioni.○ ○ ○ ○ ○
70. Gli operatori spesso provano differenti tecniche per migliorare l'efficacia del trattamento.○ ○ ○ ○ ○

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

71. Lo scorso mese ha fatto uso di internet per accedere ad informazioni cliniche.○ ○ ○ ○ ○
72. I canali comunicativi formali ed informali funzionano molto bene.○ ○ ○ ○ ○
73. Le politiche del servizio limitano l'accesso ad internet e l'uso della posta elettronica agli operatori.○ ○ ○ ○ ○
74. I locali del servizio consentono l'adeguata privacy per le sedute individuali.○ ○ ○ ○ ○
75. Qualche volta è troppo cauto o lento nel fare cambiamenti.○ ○ ○ ○ ○
76. Agli operatori vengono date troppe regole.○ ○ ○ ○ ○

Si prega di continuare

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

77. Qui sente molto stress. (1) (2) (3) (4) (5)
78. Gli operatori sono tenuti sempre ben informati. ... (1) (2) (3) (4) (5)
79. L'eccessivo carico di lavoro riduce l'efficacia
del servizio. (1) (2) (3) (4) (5)
80. Legge regolarmente pubblicazioni del settore. (1) (2) (3) (4) (5)
81. Gli scambi con operatori degli altri servizi che
hanno interessi simili sarebbero di aiuto. (1) (2) (3) (4) (5)
82. Gli altri operatori spesso chiedono consigli sulle
procedure terapeutiche. (1) (2) (3) (4) (5)
83. Sono necessarie discussioni più aperte circa le
caratteristiche del servizio terapeutico. (1) (2) (3) (4) (5)
84. Il servizio prevede una formazione regolare. (1) (2) (3) (4) (5)
85. L'anno scorso ha appreso nuove tecniche e abilità
da manuali o da altri materiali formativi. (1) (2) (3) (4) (5)

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

86. Frequentemente sente buone idee da parte degli
altri colleghi per migliorare il servizio. (1) (2) (3) (4) (5)
87. Gli operatori spesso chiedono la sua opinione
sulle attività di counseling e sul programma di
intervento. (1) (2) (3) (4) (5)
88. Si sente efficiente e fiducioso nel fare il Suo
lavoro. (1) (2) (3) (4) (5)
89. Ha un computer riservato per Lei. (1) (2) (3) (4) (5)
90. Qualche operatore non svolge la parte del
lavoro di propria competenza. (1) (2) (3) (4) (5)
91. Sono necessari altri operatori per realizzare
adeguatamente le prestazioni. (1) (2) (3) (4) (5)

Si prega di continuare

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

92. L'atteggiamento generale di questo Servizio è quella di utilizzare tecnologie nuove ed innovative. (1) (2) (3) (4) (5)
93. Fa un buon lavoro di aggiornamento e miglioramento costante delle sue competenze. ... (1) (2) (3) (4) (5)
94. Gli operatori sono liberi di fare domande e esprimere preoccupazioni sul servizio. (1) (2) (3) (4) (5)
95. Ha le capacità necessarie per condurre efficaci sedute individuali. (1) (2) (3) (4) (5)
96. La frustrazione negli operatori è frequente. (1) (2) (3) (4) (5)
97. Sul posto di lavoro avrebbe bisogno di un migliore accesso ad internet. (1) (2) (3) (4) (5)

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

98. La dirigenza ha una pianificazione molto chiara del servizio. (1) (2) (3) (4) (5)
99. Lei spesso influenza le decisioni degli altri operatori. (1) (2) (3) (4) (5)
100. Ha un facile accesso a consulenze psichiatriche o medico-specialistiche quando necessarie per gli utenti. (1) (2) (3) (4) (5)
101. Lei ha accesso agevole alla posta elettronica sul lavoro. (1) (2) (3) (4) (5)
102. E' incoraggiato a provare nuove e differenti tecniche. (1) (2) (3) (4) (5)
103. Riesce ad adattarsi velocemente quando deve cambiare approccio. (1) (2) (3) (4) (5)
104. Le teorie cognitivo-comportamentali guidano e determinano buona parte del Suo servizio. (1) (2) (3) (4) (5)
105. Viene percepito dagli altri operatori come un leader. (1) (2) (3) (4) (5)

Si prega di continuare

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

106. Le strumentazioni informatiche del servizio sono per la maggior parte vecchie e obsolete. ...
107. Ci sono delle comode sale di attesa/accoglienza per gli utenti.
108. Gli operatori si sentono a loro agio nell'usare i computer.
109. Il frequente turnover degli operatori è un problema in questo servizio.
110. Gli operatori riescono a destinare abbastanza tempo agli utenti.
111. Gli operatori hanno le competenze necessarie per svolgere il proprio lavoro.
112. L'équipe del servizio ha una buona formazione.
113. Il carico di lavoro e le pressioni tendono ad abbassare la motivazione alla formazione.
114. E' necessario un numero maggiore di computer per gli operatori.
115. E' stato soddisfatto delle opportunità formative offerte l'anno scorso.

Fortemente in Disaccordo	Abbastanza in Disaccordo	Ne' d'accordo Ne' contrario	Abbastanza D'accordo	Completamente D'accordo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

116. I metodi formativi che Lei preferisce nell'apprendere nuove conoscenze sono:
- a. lezioni magistrali.
- b. autoformazione.
- c. seminari o conferenze.
- d. consulenze.
- e. formazioni in servizio.
- f. supervisioni.

Si prega di continuare



Nessuno	1	2	3	4 o più
---------	---	---	---	---------

117. Nello scorso anno, con quale frequenza ha partecipato a seminari o convegni tenuti nel raggio di 50 chilometri dalla sede di servizio?
118. Nello scorso anno, con quale frequenza ha partecipato a seminari o convegni tenuti oltre 50 chilometri dalla sede di servizio?
119. A quanti seminari si aspetta di partecipare nei prossimi dodici mesi?
120. Nello scorso anno, quante volte dei formatori esterni sono venuti nel suo servizio per tenere dei seminari?
121. Nello scorso anno, quante volte il suo servizio ha offerto della formazione in servizio?

Mai	Raramente	Qualche Volta	Molto	Quasi Sempre
-----	-----------	---------------	-------	--------------

122. Quando ha l'occasione di frequentare dei seminari, con quale frequenza cerca di applicare le tecniche e gli interventi appresi?
123. I suoi pazienti sono interessati al fatto che lei provi nuovi interventi con loro?
124. Negli ultimi anni, con quale frequenza ha applicato (per un uso regolare) nuove tecniche o interventi appresi da un seminario?
125. Quando ha applicato delle nuove idee, quanto spesso ha incoraggiato gli altri operatori a sperimentarle?
126. Con quale frequenza gli interventi o le tecniche che gli operatori hanno appreso dai seminari sono state adottate per una applicazione generale?
127. Con quale frequenza le nuove idee apprese dai seminari vengono discusse o presentate nelle riunioni di équipe?
128. Con quale frequenza la dirigenza raccomanda o sostiene le nuove idee o le tecniche degli operatori?

Si prega di continuare



La preghiamo di aggiungere commenti o suggerimenti, in questa pagina, sui problemi posti dal questionario o per quanto riguarda il questionario stesso. Qualsiasi osservazione Lei voglia aggiungere rimarra' anonima e non sara' collegata al questionario che ha appena completato.

Secondo Lei, quali sono i punti di forza del Suo servizio?

Secondo Lei, quali sono i punti deboli attuali del Suo servizio?

Ha ulteriori commenti o suggerimenti?